HUMANISMO QUE TRANSFORMA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPA
2024 - 2030

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

HUMANISMO QUE TRANSFORMA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030

❖ Introducción:

El archivo General del Estado, es un organismo público descentralizado especializado en archivística, encargado de regular, asesorar, capacitar y fomentar la cultura en materia de archivos.

En este sentido y dando cumplimiento a la normatividad en materia de archivos, se elabora el Cuadro General de Clasificación Archivística, instrumento técnico que refleja la estructura documental de la entidad, con base en las atribuciones y funciones de las áreas administrativas del AGE.

La elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, coadyuva con el Sistema Institucional de Archivos (SIA), para la organización y conservación de los archivos dentro del Archivo General del Estado, el cual conjuntamente con los demás instrumentos archivísticos, aseguran la preservación de la información generada por este Organismo.

❖ Objetivo:

Contar con el Instrumento de control Archivístico que describa la estructura del Archivo General del Estado, que permita la clasificación y localización física de los expedientes por medio de fondo, sección y serie, con la finalidad de acezar a la información que generan las áreas administrativas dentro del acervo documental.

- **Marco Legal:**

  - Ley General de Archivos
  - Ley de Archivos del Estado de Chiapas
  - Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
  - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas
  - Ley General de Responsabilidades Administrativas.
  - Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas

- **Formulación:**

Identificación.

- Identificar las atribuciones, objetivos y estrategias establecidas en el Programa Institucional.
- En secuencia con la misión y visión Institucional, se llevó a cabo la identificación de procesos y procedimientos para la definición de las series documentales.
- Se capacito al personal de las diferentes áreas administrativas del AGE., para poder identificar junto con los productores de la información, las series documentales, las cuales fueron ubicadas en la sección correspondiente.
- La propuesta de secciones y series fue autorizada por cada titular de las áreas administrativas del Archivo General del Estado.

- **Jerarquización.**

  - Se identificaron las funciones de la Institución y las actividades derivadas, a fin de establecer la relación entre las secciones y series comunes.

- **Codificación.**

  - Se asignaron las claves y las nomenclaturas de cada nivel de descripción.
  - La codificación parta las secciones y series se identifican con un número acompañado de la letra "C" (común).

- **Instrumentación.**

  - **Validación:** se refiere a las acciones de reconocimiento y aprobación de las autoridades correspondientes para el Cuadro General de Clasificación Archivística, con el objeto de ser difundido y aplicado.
  - **Formalización:** Atiende a los mecanismos de implementación y su respectiva difusión.
  - **Supervisión y asesoría:** la responsable del Área Coordinadora de Archivos, será quien dé seguimiento a las acciones para garantizar el funcionamiento adecuado del CGCA, corregir las desviaciones y aclarar las dudas.
  - **Capacitación:** El Área Coordinadora de Archivos, debe incluir en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, un programa de capacitaciones en esta materia y asegurarse de su implementación.

HUMANISMO QUE TRANSFORMA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES COMUNES
01C	Legislación
02C	Asuntos jurídicos
03C	Programación, organización y presupuestación
04C	Recursos humanos
05C	Recursos financieros
06C	Recursos materiales y obra pública
07C	Servicios generales
08C	Tecnologías y servicios de la información
10C	Control de auditoría de actividades públicas
11C	Planeación, información, evaluación y políticas
12C	Transparencia y acceso a la información
13C	Archivo y gestión documental

HUMANISMO QUE TRANSFORMA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
01S	Atención a la ciudadanía
02S	Atención a Dependencias
03S	Normatividad Archivística
04S	Bajas Documentales
05S	Validación de Instrumentos de Control y Consulta
06S	Consejo Estatal de Archivos
07S	Unidad de Genero del Archivo General

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
01C			**LEGISLACIÓN**
	01C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, etc.)
	01C.15		Comités y subcomités de normalización
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
02C			**ASUNTOS JURIDICOS**
	02C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal

HUMANISMO QUE TRANSFORMA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
03C			**PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**
	03C.05		Registro programático de proyectos institucionales
	03C.07		Programas operativos anuales
SECCIÓN	**SERIE**	**SUBSERIE**	**SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL**
04C			**RECURSOS HUMANOS**
	04C.03		Expediente único de personal
	04C.05		Nómina de pago de personal
	04C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
	04C.23		Servicio social de áreas administrativas

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
05C			**RECURSOS FINANCIEROS**
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal
	05C.16		Ampliaciones del presupuesto
	05C.24		Estados financieros
	05C.29		Información de cuenta pública
	05C.31		Viáticos
	05C.33		Órdenes de pago
	05C.34		Bancos

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
06C			**RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**
	06C.04		Adquisiciones
	06C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
	06C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles
	06C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
SECCIÓN	**SERIE**	**SUBSERIE**	**SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL**
07C			**SERVICIOS GENERALES**
	07C.14		Control de combustibles
	07C.16		Protección civil

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
08C			**TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**
	08C.03		Normatividad tecnológica
	08C.13		Control y desarrollo del parque informático
	08C.26		Servicios informáticos
SECCIÓN	**SERIE**	**SUBSERIE**	**SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL**
10C			**CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**
	10C.02		Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.06		Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
11C			**PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**
	11C.04		Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.17		Informe de ejecución
	11C.18		Informe de gobierno
	11C.19		Indicadores
	11C.24		Junta de gobierno

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
12C			**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**
	12C.05		Comité de transparencia
	12C.06		Solicitudes de acceso a la información y datos personales
	12C.07		Portal de transparencia (obligaciones de transparencia)
	12C.10		Sistemas de datos personales

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
13C			**ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL**
	13C.03		Sistema Institucional de Archivos (SIA)
	13C.04		Instrumentos de control archivístico
	13C.08		Valoraciones documentales
	13C.09		Servicio de información documental

HUMANISMO QUE TRANSFORMA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SUSTANTIVA	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
01S			**ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**
	01S.01		Testimonio de nómina certificada
	01S.02		Testimonio de documentos históricos certificados
	01S.03		Consulta de los acervos de la Biblioteca Patrimonial
	01S.04		Préstamo de espacios culturales institucionales
	01S.05		Servicio oficial de visitas guiadas

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SUSTANTIVA	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
02S			**ATENCIÓN A DEPENDENCIAS**
	02S.01		Memoria trimestral de capacitación
	02S.02		Exposiciones históricas y préstamo oficial de muestras patrimoniales en dependencias de Gobierno

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SUSTANTIVA	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
03S			**NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA**
	03S.01		Normatividad Ayuntamientos
	03S.02		Normatividad Poder Ejecutivo
	03S.03		Normatividad Poder Legislativo
	03S.04		Normatividad Partidos Políticos
	03S.05		Normatividad Poder Judicial
	03S.06		Registro Nacional de Archivos
SUSTANTIVA	**SERIE**	**SUBSERIE**	**SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL**
04S			**BAJAS DOCUMENTALES**
	04S.01		Baja documental
	04S.02		Baja por siniestro

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
HUMANISMO QUE TRANSFORMA
GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030

SUSTANTIVA	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
05S			VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL
06S			CONSEJO ESTATAL DE ARCHIVOS
07S			UNIDAD DE GENERO DEL ARCHIVO GENERAL

El presente **Cuadro de Clasificación Archivística**, queda integrado por 19 secciones documentales, 12 en materia común y 7 en materia sustantiva.

HUMANISMO QUE TRANSFORMA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030

Carlos Román García

Director General

del Archivo General del Estado

Lic. Lourdes Michelle Márquez Navarro

Jefa del Área Jurídica y

Presidenta del Grupo Interdisciplinario.

Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno

Jefa del Área Coordinadora de Archivos y

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario

Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello

Jefa de la Unidad de Transparencia y

Miembro del Grupo Interdisciplinario.

L.A.E. Lilia Yuridia Tovilla Córdova

Jefa del Área de Planeación y

Miembro del Grupo Interdisciplinario

HUMANISMO QUE TRANSFORMA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030

Las presentes firmas son parte del Instrumento de Control Archivístico (Cuadro de Clasificación Archivística) revisado, y validado por el Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado.

I.S.C. Salim David Jiménez Velasco

Jefa del Área de Informática y

Miembro del Grupo Interdisciplinario

C.P. Rosa Arely Ramírez Santeliz

Delegación Administrativa y

Miembro del Grupo Interdisciplinario

Lic. Amador Ángel Castro Franco

Delegación Administrativa

Miembro del Grupo Interdisciplinario

Ing. Elizabeth Pinto Gutiérrez

Delegación Administrativa

Miembro del Grupo Interdisciplinario

Lic. Julio Cesar Velázquez Náfate

Dirección General

Miembro del Grupo Interdisciplinario

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

Las presentes firmas son parte del Instrumento de Control Archivístico (Cuadro de Clasificación Archivística) revisado, y validado por el Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado.

Lic. Berenice Nava Ocaña
Dirección de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística y
Miembro del Grupo Interdisciplinario

Lic. Ulises Tobón López
Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo
Miembro del Grupo Interdisciplinario

C.P. José Manuel Salazar Ovando
Contralor de Auditoria Publica en Organismos Desectorizados y
Miembro del Grupo Interdisciplinario